



Læring og trivsel med eleven i sentrum!

Kristiansund
kommune



**Informasjon til foresatte
Rensvik skole og SFO
2023-2024**





Kontaktinformasjon

Daglig kontakt

Det er kontaktlærer som har den daglige kontakten mellom skole og hjemmet i Visma Flyt Skole app.

For beskjeder som gjelder SFO ber vi dere ta kontakt på SFO-telefon: 46 84 17 21 (besvares i SFO sin åpningstid).

For henvendelser rundt fakturering, påmelding eller oppsigelser rettes de til avdelingsleder Thor Ivar Hoseth.

Rensvik skole: 71 57 56 30

E-post: rensvik.skole@kristiansund.kommune.no

Skolens hjemmeside: www.minskole.no/rensvik



Velkommen til nytt skoleår ved Rensvik skole

Et nytt og ubrukt skoleår står foran oss, og 190 skoledager skal fylles med lærerikt innhold. Like viktig som læringsmålene i de ulike fagene, er utviklingen av personlig og sosial kompetanse. De første syv leddene i [Opplæringsloven §1-1](#) definerer formålet med opplæringa i norsk skole. Det står det blant annet at opplæringen i skolen skal åpne dører mot verden og fremtiden, og at dette skal skje i samarbeid med hjemmet. Opplæringen skal bygge på grunnleggende verdier som er forankret i menneskerettighetene. Elevene skal utvikle kunnskap, kompetanse og holdninger for å kunne mestre livene sine, og for å kunne delta i arbeid og fellesskapet i samfunnet.

På Rensvik skole står fellesskapstanken sentralt. Alle, uansett ferdighetsnivå har rett til å være en del av fellesskapet, og utvikle seg i sitt tempo. For å nå det målet, er vi avhengig av raushet og samarbeid mellom både elevene, ansatte og dere foresatte. Alle i fellesskapet har behov for å oppleve mestring. Alle kan ikke mestre alt, men alle kan mestre noe. Derfor er vi takknemlig for alle bidrag som fører til at alle skal bli inkludert i læringsfellesskapet utover skoletiden. Jo bedre utviklet et læringsmiljø er, jo flere faglige læringsmål vil læringsfellesskapet nå.

Vi lever i et samfunn i stor utvikling, og vi ser at dette påvirker også aldersgruppen på barnetrinnet. Ord som psykisk helse, bekymringsfullt skolefravær, manglende utholdenhet og robusthet stadig dukker opp i mediene. Dette skoleåret vil Rensvik skole ha fokus på to utviklingsområder. Det ene området er læringsmiljø, og det andre området er leseferdigheter. Vi håper at i samarbeid med FAU og dere foresatte, at vi skal fortsette jobben med å levere et godt opplæringstilbud som «bydelen» Rensvik kan være stolte av. Et godt samarbeid fungerer best når kommunikasjonen er god. Vi har derfor samlet informasjonen flere lurer på i dette informasjonsheftet.

Informasjonsheftet har som formål å samle all nyttig informasjon til nye og kjente foresatte. Informasjonsheftet vil ferdigstilles så snart alle råd og utvalg har fått valgt sine medlemmer. Heftet deles ut til alle nye førsteklassinger og nye elever på øvrige trinn som starter på Rensvik skole dette skoleåret. Nyeste utgave av informasjonsheftet vil alltid ligge tilgjengelig for nedlastning på hjemmeside. Navneliste over FAU og andre utvalg vi ikke legges inn før noen uker etter skolestart, eller så snart alle navn er på plass.

Hilsen Marit Risan
Rektor



Innhold

Kontaktinformasjon.....	2
Velkommen til nytt skoleår ved Rensvik skole.....	3
Skolerute for skole og SFO 2023-2024.....	6
Dagsrytme/ringetider skole og SFO.....	7
Undervisningspersonalet.....	7
Svømmeundervisning 3. og 6.trinn.....	8
Informasjons- og kontaktkanaler.....	8
Visma Flyt Skole app og Foresattportalen.....	8
Hjemmesiden.....	8
Skoleskyss.....	9
Rutiner ved fravær.....	9
Foresattes ansvar ved fravær.....	9
Bekymringsfullt fravær.....	9
Skolens rutiner og ansvar ved bekymringsfullt fravær.....	10
Retningslinjer for permisjoner fra skolen.....	10
Permisjoner inntil 3 dager.....	10
Permisjoner inntil 10 dager.....	10
Permisjoner over 10 dager:.....	11
Andre permisjoner.....	11
Øvrig informasjon skole og SFO.....	11
Skolemelk.....	11
Yttertøy, skiftetøy og innesko.....	11
Bruk av mobiltelefon og smartklokker.....	11
Læringsmiljø.....	12
§9a Aktivitetsplikt.....	12
Bursdager.....	12
HOPP.....	12
LP -Lekepatruljen.....	12
Leksehjelp.....	12
Skolehelsetjenesten.....	13
Råd og utvalg ved Rensvik skole.....	14
Samarbeidsutvalg (SU).....	14
Skolemiljøutvalg (SMU).....	14



Elevråd	15
Foreldreutvalget - FAU	15
Klassekontakter 2023-2024.....	16
Rensvik SFO	17
Åpningstid:.....	17
Velkommen til Rensvik SFO!	17
Praktisk informasjon.....	19
Måltid	19
Øvrig	19
Nye vedtekter i SFO for Kristiansund kommune.....	20
Oppholdstilbud	20
12 timers-tilbud for 1. og 2. trinn.....	20
Bruk av langdager (feriedager i skolen)	20
Påmelding til langdagene (SFO i skoleferiene).....	21
Åpningstider og ferier	21
Oppsigelse og reduisering av SFO-plass	21
Forskrift om ordensreglement for skolene i Kristiansund kommune	22
I. Innledning.....	22
§ 2 Formål.....	22
§ 3 Virkeområde	22
II Regler og konsekvenser ved regelbrudd	22
§ 4 Regler for orden.....	22
§ 5 Regler for oppførsel.....	23
§ 6 Konsekvenser ved regelbrudd	23
§ 7 Presisering av regelverket	24
§ 7.4 Beslag av gjenstander	24
§ 7.7 Skade/hærverk	25
§ 8 Straffbare forhold	25
§ 9 Fremgangsmåte ved vedtak om tiltak og sanksjoner	25



Skolerute for skole og SFO 2023-2024

Det er bare 190 skoledager i ett skoleår. Her ligger [Skoleruten for 2023-2024](#), slik den ser ut på kommunens hjemmeside.

Måned	Info	Antall skoledager
August	Første skoledag mandag 21.august	9
September		21
Oktober	Høstferie uke 41: mandag 9. - fredag 13. oktober	17
November		22
Desember	Siste skoledag før jul: onsdag 20. desember	14
Januar	Første skoledag etter jul: onsdag 3. januar	21
Februar	Vinterferie uke 8: mandag 19. - fredag 23. februar	16
Mars	Påskeferie: mandag 25.mars - mandag 1.april	16
April	Første skoledag etter påske: tirsdag 2.april	21
Mai	Elevfri dag: fredag 10. mai	18
Juni	Siste skoledag: fredag 21. juni	15

Første skoledag for elever er mandag 21.august.

Planleggingsdager for SFO er 16.-18.august 2023, 2.januar 2023 og 10.mai 2024. SFO er stengt på planleggingsdager.

SFO har sommerstengt i uke 29 og 30



Dagsrytme/ringetider skole og SFO

07:30-08:30	SFO	
08:30-09:30	1.skoletime	60 min
09:30-09:40	Friminutt	10 min
09:40-10:40	2. skoletime	60 min
10:40-11:00	Matpause	20 min
11:00-11:30	Friminutt	30 min
11:30-12:30	3. skoletime	60 min
12:30-12:40	Friminutt	10 min
12:40-13:40	4. skoletime	60 min (Gjelder ikke 1.trinn alle fredager og 2.trinn fredager før jul).
13:40-16:30	SFO	SFO fra 12:40 på alle fredager for 1. trinn, og 2. trinn før jul)

Undervisningspersonalet

Gruppe	Navn
1.trinn	Siv Birgit Nummedal
2.trinn	Vibeke Karoline Høstad With
3a	Christine Gilroy Iversen
3b	Sissel Blomvik Neerland
4a	Dagny Roksvåg
4b	Cecilie Dahl
5.trinn	Helga Vorren
6a	Martine Bjerkås
6b	Magnus Wiborg
7.trinn	Bjørnar Nilsson Ødegård Randi Kvernes
Lærer	Turid Odin
Lærer	Kasper Dahle Olsen
Lærer	Linda Nilsen
Lærer	Marianne Leithe

Kontaktinformasjon finner dere på [skolens hjemmeside](#).



Svømmeundervisning 3. og 6.trinn

3.trinn har svømmeundervisning uke 34-37 og uke 10-23

6. trinn har svømmeundervisning uke 47-51 og uke 1-9

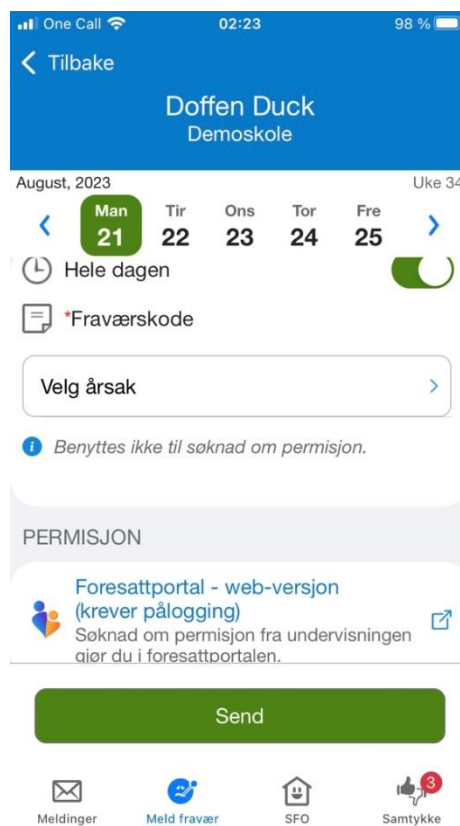
Elevene blir hentet med buss klokken 10:00 og kommer i retur til skolen klokken 12:00. En gruppe har svømming på tirsdager og den andre gruppen på onsdager. Følg med på ukeplan for nærmere beskjed.

Informasjons- og kontaktkanaler

Visma Flyt Skole app og Foresattportalen

Appen brukes i daglig kommunikasjon mellom skolen og hjemmet. Der registreres fravær og dere kan sende meldinger til ansatte ved skolen. Skoleledelsen bruker Visma Flyt Skole app til å sende ut viktige beskjeder som må nå frem til alle på skolen eller alle på et trinn. I appen ligger det også samtykkeskjema som dere besvarer. I siste oppdatering fikk dere også tilgang til Foresattportalen i appen. Det er viktig å merke seg at påmeldinger, endring og oppsigelse av SFO nå skjer i foresatt portalen. Det samme gjelder permisjoner over tre dager i skolen. Appen kan lastes ned gratis og dere benytter Bank-ID ved innlogging. Dersom du behøver hjelp med appen, ta kontakt med skolen eller gå inn på [Visma min skole for foresatte](#).

Fravær og beskjeder bør registeres i god tid før skolestart. Lærere har som regel ikke mulighet til å sjekke eller besvare beskjeder i undervisningstiden. Det kan ikke forventes svar på kveld/helg eller gjennom de ansattes private kontaktkanaler.



Hjemmesiden

På [hjemmesiden](#) kan du finne små glimt fra vår hverdag. I tillegg finner ligger det nyttige snarveier om dere må søke om permisjon eller ønsker å lese referat fra FAU-møtene. Hvert trinn har sine egne sider. Der ligger gjeldene ukeplan. Skoleledelsen legger ut påminnelser og informasjon som ikke er like viktige som i Visma Flyt Skole app. Vi ønsker at alle foresatte ved skolen går inn på hjemmesiden for å registrere e-postadressen i starten av hvert skoleår.





Skoleskyss

Krav til søker

- Elever i 1. klasse som har mer enn 2 kilometer til skolen
- Elever i 2. -10. klasse som har mer enn 4 kilometer til skolen
- Elever som har særlig farlig eller vanskelig skolevei
- Elever med funksjonshemming og midlertidig skade eller sykdom kan ha rett på skoleskyss. Behovet må dokumenteres av lege eller lignende.

Elever som har særlig farlig eller vanskelig skolevei, har rett til det uavhengig av gangavstanden fra elevens bosted til skolen. Relevante momenter i skolens vurdering er blant annet tilstanden til skoleveien, trafikkforhold, klima/årstid og forhold knyttet til den enkelte elev.

For opptaksområde Rensvik gjelder dette kun elever som bor fra Omsundveien 20 – Omsundveien 144, som innvilges fri skoleskyss fra 2.-4. trinn.

Ta kontakt med skolen om du har krav på skoleskyss. Vi gjør oppmerksom på at skolen har ikke mandat til å utøve skjønn i saker som omhandler skoleskyss.

Rutiner ved fravær

Foresattes ansvar ved fravær

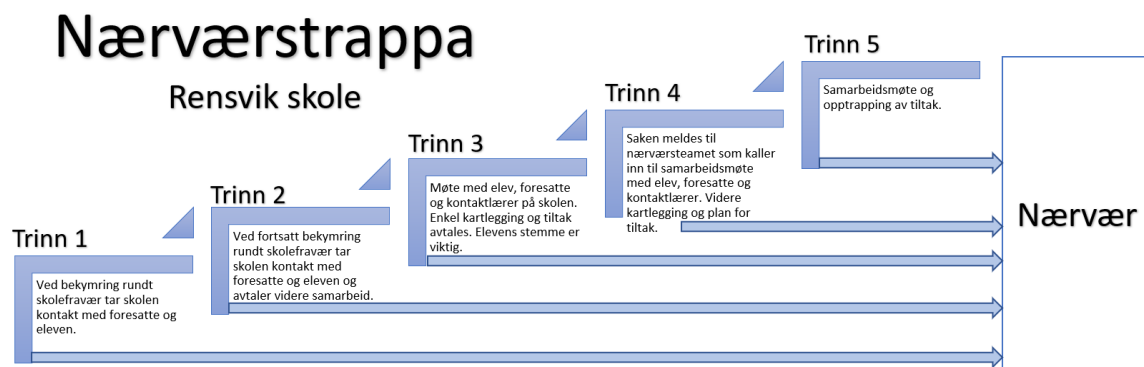
- Ved fravær skal foresatte melde ifra med en gang 1. fraværsdag via Visma Flyt Skole app.
- Når fraværet blir langvarig, må foresatte i tillegg til holde kontaktlærer oppdatert fortløpende.
- Ved planlagt fravær som for eksempel tannlegetime eller legetime, legges fraværet inn i Visma Flyt Skole app, senest skoledagen før.
- Melde fra til kontaktlærer ved eventuelle problemer knyttet til fravær. I helt spesielle tilfeller kan dokumentasjon fra fastlege være til hjelp.

Bekymringsfullt fravær

- Fraværet er knyttet til gjentatte ukedager eller enkelfag
- Unødvendig langt fravær ved. For eksempel tannlegetimer.
- Alle former for ugyldig fravær, forsentkomming (3X) eller mistanke om skulk.
- Fravær uten god grunn (1x) fravær uten melding fra hjemmet 1. fraværsdag.
- Når fraværet overstiger 10% i en periode, vil egne nærværsrutiner slå inn.



Skolens rutiner og ansvar ved bekymringsfullt fravær



- Ved manglende fraværsmelding tar kontaktlærer kontakt med foresatte snarest 1. fraværslag. Alt fravær registreres i Visma Flyt skole.
- Ved bekymringsfullt fravær eller dersom fravær overstiger 10% følger skole oppfølgingstiltakene i nærværstrappa.
- Kontaktlærer skal innen den 1. i hver mnd, melde fra til rektor om fravær det er knyttet bekymring til, eller om fraværet overstiger 10%. Oppfølgingstiltak og samarbeidsavtaler eller aktivitetsplan blir iverksatt.
- Dersom bekymringsfullt fravær fortsetter er det skolens nærværsteam som overtar saken, og vi kobler på skolehelsetjeneste, PPT, psykisk helseteam barn og familie eller barnevern ved behov.

Retningslinjer for permisjoner fra skolen

Det er mulig å søke om permisjon fra skolen i inntil to uker (ti skoledager). Det er opp til skolen å vurdere om en elev skal få innvilget permisjon. Skolen kan avslå søknaden selv om det er forsvarlig for den enkelte elev å få fri.

Permisjoner inntil 3 dager

Kontaktlærere kan innvilge fri inntil 3 dager. Det gjøres direkte til kontaktlærer gjennom Visma Flyt Skole app.

Permisjoner inntil 10 dager

Foresatte kan søke om fri inntil 10 dager. Det må gjøres i **Foresattportalen**, og foresatte kan logge inn gjennom Visma app. Det er rektor som besvarer permisjonssøknaden i samråd med kontaktlærer.



Permisjoner over 10 dager:

Kommunen har ikke delegert fullmakt til å innvilge permisjon ut over to uker. Hvis det er behov for fri fra undervisning ut over 10 dager, må det sendes en melding til kommunen om at foreldre starter hjemmeundervisning. Ved hjemmeundervisning, er det foreldrene som tar over ansvaret for opplæringen. Lenke ligger [Skolens hjemmeside](#) og på [kommunens hjemmeside](#).

Andre permisjoner

Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke, har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker om permisjon.

Øvrig informasjon skole og SFO

Skolemelk

Skolemelk bestilles på www.skolelyst.no. Det kan bestilles melk både til skoletiden og i SFO-tiden

Yttertøy, skiftetøy og innesko

Foresatte kan bidra til en mye bedre hverdag dersom elevene har klær og yttertøy tilpasset årstiden tilgjengelig til enhver tid. Elever på 1.-4. trinn bør til enhver tid også ha skiftetøy liggende på skolen. Vi ønsker at elevene skal bruke innesko på klasserom og ved besøk på toalettet.



Bruk av mobiltelefon og smartklokker

Mobiltelefon og smartklokker med ringefunksjon skal ligge avslått i sekken gjennom hele skoledagen og frem til at eleven har forlatt skolens område. Vi ber foresatte som ønsker bekreftelse på om barnet har kommet på SFO, om å bruke appen. Vi ønsker ikke at barna står inne i skolen og ringer hver morgen.

Ved første brudd på regel, vil eleven får en muntlig advarsel. Dersom det gjentar seg vil telefon eller smartklokke bli tatt inn til skoledagen er slutt, det vil også bli gitt anmerkning i Visma Flyt app og ved stadige gjentakelser tar skolen kontakt med hjemmet.



Læringsmiljø

§9a Aktivitetsplikt

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter oppl. § 9 A-4. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem delplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med, gripe inn og varsle hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å undersøke og sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Aktivitetsplikten innebærer også at skolen skal sørge for elevenes medvirkning. Dette gjøres ved at involverte elever blir hørt og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.

Bursdager

Dagens praksis: Dersom det skal leveres invitasjoner til bursdag i skoletiden, må alle jentene, alle guttene eller hele klassen inviteres.

HOPP

HOPP står for Helsefremmede Oppvekst. HOPP skal fremme helse, trivsel, kreativitet og læring. Fysisk aktivitet og sunt kosthold skal være en del av skolen. Rensvik skole følger helsedirektoratets anbefaling for fysisk aktivitet og godt kosthold for barn og unge. Hopp skal redusere sittestilling og også gi læring gjennom fysisk aktivitet. Barn og unge bør ha minst 60 minutter med daglig aktivitet. Vi har grønn pause hver dag. Hver klasse og gruppe bestemmer om den skal ligge på formiddagen eller mot slutten av skoledagen. Foresatte kan bidra med å sende med sunn og næringsrik skolemat.

LP -Lekepatruljen

Rensvik skole har egen lekepatrulje (LP) som leder og gjennomfører ulike inkluderende aktiviteter i langfri mandag til torsdag. Det er et utvalg elever fra 4.-7.trinn som utgjør medlemmene i patroljen og er selv med og bidrar til å velge aktiviteter.

Leksehjelp

Noen uker etter skolestart sender vi ut påmelding til leksehjelp på 2.-4.trinn i Visma Min Skole app og på skolens hjemmeside. Det er ikke løpende påmelding, så meld på innen fristen. Vi minner om at foresatte til elever som benytter leksehjelp fortsatt har ansvaret for å sjekke kvaliteten på leksene og at de blir gjort til riktig tid.



Skolehelsetjenesten

Skolens helsesykepleier, Marianne Ellingsgård Helsesykepleier kan kontaktes på e-post:

marianne.ellingsgard@kristiansund.kommune.no

Trefftid er tirsdag og fredag 09:00-14:00

Telefon til Rensvik skoles helsesykepleier (i trefftiden): 71575636 Frei helsestasjon:
71574930

Skolelege er Kjersti Thingnæs.

Fysioterapeut er Sissel Voldset

Helsesykepleier har sitt kontor nede ved første trinn.

Skolehelsetjenesten består av et tverrfaglig team med helsesykepleier, lege, ergoterapeut og fysioterapeut. All korrespondanse til lege og fysioterapeut går gjennom helsesykepleier. Skoleledelsen er med på møte en gang per semester. Skolehelseteamet fungerer som elevenes bedriftshelsetjeneste med fokus på forebyggende helse.

Skolehelsetjenestens tilbud til barn og ungdom skal blant annet omfatte samarbeid med skolen om tiltak som fremmer et godt psykososialt og fysisk lærings- og arbeidsmiljø for elevene, og bistand i undervisning i gruppe, klasse, og foreldremøte i den utstrekning skolen ønsker det. Skolehelsetjenesten skal i samarbeid med skolens personell, elever og foreldre skape en helsefremmende skole gjennom å fremme godt lærings- og arbeidsmiljø med hensyn til helse, trivsel og sikkerhet. Tiltakene gjelder hele skolemiljøet, både fysisk og psykososialt, innendørs og utendørs, jf. forskrift om helsestasjons- og skolehelsetj. § 2-3. Vi i skolehelsetjenesten ønsker å bidra til at elevene får nok kunnskap om blant annet kosthold, fysisk aktivitet, tobakk, rusbruk, pubertet og psykisk helse til å gjøre egne bevisste valg. Vi i skolehelsetjenesten har taushetsplikt. Det kan være tilfeller der vi på grunn av alvorlig bekymring for barnet er pliktig til å informere foreldre og/eller barnevernet.

Bruk oss! Trefftiden ved skolen er til for at foreldre, elever og lærere kan ta kontakt. Elevene får ikke fravær når de besøker oss





Råd og utvalg ved Rensvik skole

Samarbeidsutvalg (SU)

Ved hver grunnskole skal det være et samarbeidsutvalg som består av:

- to representanter for undervisningspersonalet
- en for andre ansatte
- to for foreldrerådet (FAU)
- to for elevene
- to for kommunen.

Den ene av representantene for kommunen skal være rektor ved skolen.

Elevrepresentantene skal ikke være til stede når saker som er omfattet av taushetsplikt etter lover eller forskrifter, blir behandlet i samarbeidsutvalget.

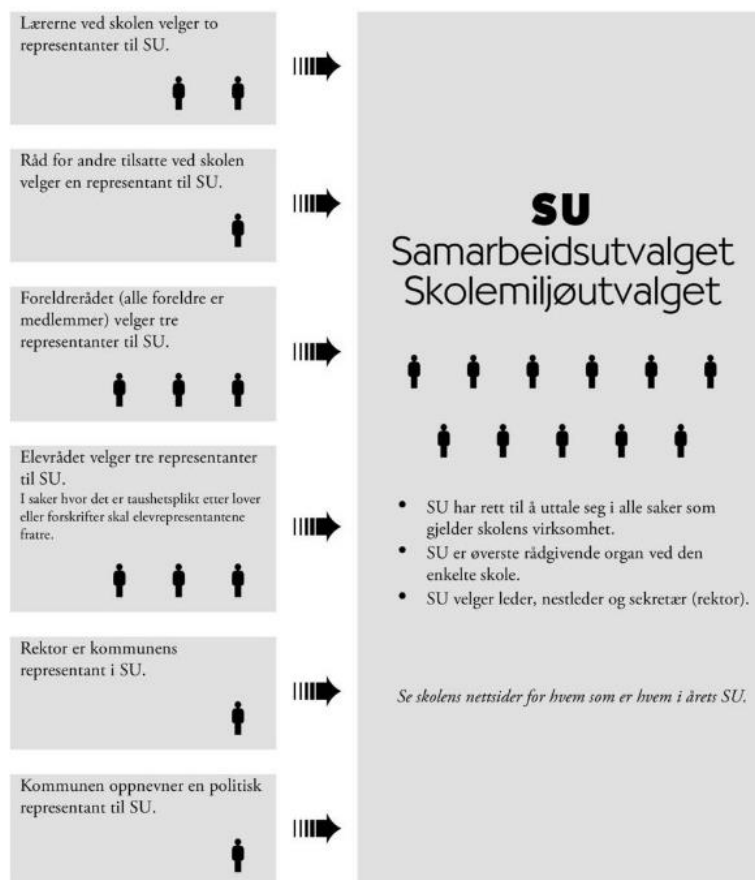
Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen.

Skolemiljøutvalg (SMU)

Ved hver grunnskole skal det være et skolemiljøutvalg. I skolemiljøutvalget skal elevene, foreldrerådet, de ansatte, skoleledelsen og kommunen være representert.

Skolemiljøutvalget skal være sammensatt slik at representantene for elevene og foreldrene til sammen er i flertall. Samarbeidsutvalget kan selv være skolemiljøutvalg. Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skolen, de ansatte, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet.

Ta kontakt med skolen eller FAU-leder om du ønsker kontakt med foresattes representanter i SU eller SMU.





Elevråd

- Ved hver grunnskole skal det for årstrinnene 5-7 være et elevråd med representanter for elevene. Representantene skal velges senest tre uker etter at skolen har tatt til om høsten. Ved Rensvik skole har også 3. og 4. trinn sine representanter i elevrådet.
- Et medlem av undervisningspersonalet på skolen skal ha som oppgave å hjelpe elevrådet i arbeidet. Denne elevrådskontakten har møte- og talerett i elevrådet.
- Lederen for elevrådet kan kalle inn til møte i rådet i samråd med elevrådskontakten. Rådet må kalles inn når en tredel av medlemmene i rådet eller rektor krever det.
- Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjelder nærmiljøet til elevene.

Foreldreutvalget - FAU

- På hver grunnskole skal det være et foreldreråd der alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer.
- Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samarbeid mellom hjem og skole, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.
- Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget velger to representanter med personlige vararepresentanter til samarbeidsutvalget. Lederen for arbeidsutvalget skal være den ene av representantene.



Klassekontakter 2023-2024

Trinn	Klassekontakt	Telefon	e-post	Vara	e-post
1.trinn	Sivert Skaaren	48237738	sivert.skaaren@kristiansund.kommune.no	Trond Vidar Teilgård	teilgaard82@hotmail.com
2.trinn	Aud Kristin Warvik Punnerud	98893612.	akr-wa@online.no	Asgeir Sletta	asgeir.sletta@hotmail.com
3a	Terese Brevik	99448713	terese83@hotmail.com	Linda Mekvik-Eriksen Styles	lindaeriksen88@gmail.com
3b	Tove Cathrine Ødegård Jektvik	45614375	tovecathrine@hotmail.com	Kathinka Karlsvik Fløgstad	kathinka.karlsvik@gmail.com
4a	Viktoria Bjerknæs	97573187	victoriabjerknes@hotmail.com	Merethe L. Grønseth	merete.stjernefrisor@gmail.com
4b	Linn Marita Nikolaisen	95851894	linnmjohnsen@hotmail.com	Annika Rødahl	niebuhr@online.no
5.trinn	Silje Terese Kvernen Pedersen	93882222	siljetpedersen@hotmail.com	Randi Værø	randi.margrethe@hotmail.com
6a	Wenche Røsand Knutsen	93417519	wenche_rk@hotmail.com	Erill Dahl Eirik Kanck	eirill.dahl@meeseas.no kanckeirik@gmail.com
6b	Cathrine Haltbakk	90020562	cathrinehaltbakk@msn.no	Hege Yvonne Karlsen	hegekarlsen82@hotmail.com
7.trinn gr 1	Linn Marita Nikolaisen	95851894	linnmjohnsen@hotmail.com		
7.trinn gr 2	May Britt Berg	92436590	maybrittberg78@gmail.com		



Rensvik SFO



SFO
Rensvik

Åpningstid: Mandag-fredag 07:30-16:30

Kontakt oss:

Ta kontakt på SFO-telefon: 46 84 17 21 (besvares i SFO sin åpningstid).

Spørsmål om fakturering, påmelding og oppsigelser rettes disse til avdelingsleder
Thor Ivar Hoseth 71575632

Epost: Thor.ivar.hoseth@kristiansund.kommune.no

Hjemmeside: www.minskole.no/rensvik (Velg seksjon – SFO for ukeplan)

Velkommen til Rensvik SFO!

Leken skal ha stor plass hos oss på SFO, og barna skal ha tid og rom til lek hver dag. Vi ønsker at alle barn skal få mulighet til aktiv deltakelse i leken og å oppleve mestring. Vi skal tilrettelegge for og støtte opp om, at leken kan stimulere til vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet. SFO er barnas fritid, og fritiden er en viktig del av barnets hverdag. Den ønsker vi å ta vare på.

Vi på SFO legger til rette for at barna får delta i forskjellige kunstneriske og kulturelle aktiviteter, slik som musikk, dans, drama og annen skapende aktivitet. Gjennom kulturelle aktiviteter skal vi støtte barna, slik at de får skape sine egne ulike måter å uttrykke seg på.

SFO skal være en arena for daglig fysisk aktivitet som kan fremme barnas bevegelsesglede og motorisk utvikling. Vi legger til rette for at alle barn får delta i variert bevegelseslek og fysisk aktivitet, og bidrar til aktivitetslyst både gjennom organiserte aktiviteter, men også i den viktige leken. I valg av aktiviteter er vi opptatt av at lek og medvirkning tillegges stor vekt.

Barna skal få tilstrekkelig tid og ro til å spise i løpet av tiden de tilbringer i SFO. I tråd med Rammeplan for SFO, legger vi vekt på et helsefremmende kosthold og bygger på Helsedirektoratets kostråd, samt legge vekt på bærekraftige matvaner og forbruk. Vi har en avtale med en matbutikk om å hente frukt og grønnsaker der hver uke. Dette er frukt de ellers måtte kaste og som vi har frukt i flere dager av. Vi får masse god frukt og i tillegg er vi med på å redusere matsvinn. Måltidet er en daglig og hverdagsnær arena som handler om mer enn maten som spises. Under måltidene legger vi til rette for måltidsglede med gode samtaler, deltakelse og opplevelse av fellesskap.

Innholdet i SFO ved Rensvik skole er:

- Barnas fritid!
- Lek
- Kultur
- Fysisk aktivitet og bevegelsesglede
- Mat og måltidsglede



Vi vektlegger:

- Barndommens egenverdi. SFO-tiden skal oppleves som meningsfull.
- Trygghet, omsorg og trivsel.
- Mangfold og inkludering
- Skaperglede, engasjement og lekens egenverdi.



Lokaliteter:

SFO har sin egen base nede i underetasjen. Her har vi to fine oppholdsrom og en stor gang som inneholder kjøkkenkrok og garderobeplass. Vi har også tilgang til skolens øvrige rom som klasserom, gymsal, mat- og helse rom og skolebiblioteket.

Ute bruker vi skoleplanen med fotballbaner, sandkasser, UFO-disse, flere huskestativ, skogen og klatrejungelen. Når det er snø, har vi fine akebakker.

Dagsrytme:

07.30 – 08.30 - Mottak og morgen-SFO

08.30 – 13.40 – Skole *

13.40 – 13.50 - Mottak

13:40 – 14.10 - Måltid

14.10 – 16.30 - Organiserte aktiviteter og frilek inne eller ute

16.30 - SFO stenger.

* 1. trinn slutter 12:30 hver fredag. 2. trinn slutter 12:30 på fredager høstsemesteret (før jul). De starter SFO-tilbudet tidligere på fredager.

Praktisk informasjon

Beskjeder / fastavtaler

Alle foresatte ved SFO må legge inn faste avtaler i Visma Flyt skole app dersom det er beskjeder som skal gjelde over tid. Vi behøver beskjed om barnet har allergier vi må kjenne til og hvem som kan hente barnet på SFO. Dersom det må oppbevares eller deles ut medisin må det fylles ut et skjema om medisiner i starten av hvert skoleår. **Daglige beskjeder rundt hentesituasjoner må sendes direkte til SFO-telefonen på 46 84 17 21.** Muntlige beskjeder fra barna godtas ikke.

Vi etterlyser barn som har morgentilbud eller hvor det foreligger fast beskjed om at barnet skal bruke SFO på morgenen. Det samme gjelder barn hvor det ligger fast beskjed om at eleven skal bruke SFO etter skoletid. Brukere uten fastavtale kan benytte tilbudet innenfor rammene og åpningstiden, men blir ikke etterlyst dersom de ikke dukker opp.

Klær / garderobe

1.trinn bruker samme garderobeplass på skolen og på SFO. 2.-4. trinn har en ekstra garderobeplass på SFO. Alle barna skal ha ett ekstra skift med klær liggende i garderoben som bør oppbevares i pose eller sekk. Regnklær, støvler og innesko er nødvendig. Husk å merke alle klær og sko.

Foreldrene har til enhver tid ansvar for at barna har nok med riktige klær etter hvordan været er. Husk de kan også ha blitt våte i skoletiden, da er det greit med et ekstra skifte på SFO.

Måltid

Barn som kommer på morgen-SFO har mulighet til å spise medbrakt frokost på vårt frokostbord. Fast spisetid på skolen er mellom 10:40-11:00. Fast hovedmåltid på SFO er fra 13:45.

Det er viktig at barna har med seg nok mat til begge hovedmåltidene. To separate matpakker er som regel best. Vi har også mulighet til å legge matboksene i kjøleskap. Enkelte fredager kan de som ønsker det, ta med toast som vi varmer i toastjern. Det kommer frem på ukeoversikten. Dere kan bestille melk til SFO-måltidet på samme måte som dere bestiller skolemilk til SFO-tiden på www.skolelyst.no



Øvrig

En enkel ukeoversikt vil ligge ute på [skolens hjemmeside](http://skolens.hjemmeside):

I forkant av ferier blir det sendt ut påmeldinger til SFO, vi setter pris på at disse besvares innenfor fastsatt frist.



Nye vedtekter i SFO for Kristiansund kommune

1. februar 2023 vedtok Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur nye [vedtekter](#) til SFO som gjelder fra skoleåret 2023-2024. Disse kan du lese i sin helhet på [kommunens hjemmeside](#).

Oppholdstilbud

- **Heldagsplass 1.-4. trinn**, kan benytte hele åpningstiden til SFO, inkludert alle langdager når SFO er åpen i skolens ferier.
- **Halvdagsplass for 3. og 4. trinn**, 12 timer pr uke, inkludert 20 langdager.
- **Gratis 12-timerstilbud for 1. og 2.trinn**, 12 timer pr uke, inkludert bruk av SFO mandag og tirsdag fra 08.00 - 14.00 i skoleferier.
- **Morgentilbud**, SFO kan benyttes før skoletid (07.30 -08.30). Kan kombineres med gratis 12-timerstilbud for 1.-2. trinn.

12 timers-tilbud for 1. og 2. trinn

Alle barn i SFO på 1. og 2. trinn tilbys 12 timer gratis SFO per uke, uavhengig av hvilket SFO tilbud de har. Det er full anledning til å benytte seg av bare 12 timers-tilbudet.

For de som kun har 12 timers-tilbudet gjelder følgende:

Tilbudet defineres som 2,5 time etter skoletid mandag til torsdag og 2 timer etter skoletid fredag (lokale tilpasninger kan forekomme). Tilbudet inkluderer opphold i SFO mandag og tirsdager fra kl. 08.00-14.00 i skolens ferier.

Bruk av langdager (feriedager i skolen)

Med langdag menes dager der det ikke er undervisning, men hvor SFO holder åpent fra kl. 7.30 til kl. 16.30. En langdag regnes som en hel dag og kan ikke deles. Oversikt over alle SFO-årets langdager finnes på kommunens nettsider.

- Barn som har heldagstilbud, har rett til å benytte SFO alle langdager i hele åpningstiden.
- Barn med halvdagstilbud, benytter SFO 20 av langdagene for det aktuelle SFO-året.
- Barn med gratis 12-timerstilbud, benytter SFO mellom kl. 08.00-14.00 mandager og tirsdager i skolen ferier.

Barn på 3. og 4. trinn som endrer til, eller begynner i halvdagstilbud etter 30. september, har rett til 60 prosent av de resterende langdagene tilknyttet tilbudet ut SFO-året. Oppgradering av SFO- tilbud etter 1. april medfører ikke flere langdager inneværende år.



Påmelding til langdagene (SFO i skoleferiene)

- Barn som har fulltidstilbud, har rett til å benytte SFO alle langdager i hele åpningstiden. For barn med fulltidstilbud skal det også gis tilbakemelding på bruk av langdager. Tilbakemeldingene danner grunnlaget for bemanning og for hvilke aktiviteter som skal tilbys/gjennomføres grunnet planlegging av bemanningen.
- For barn med halvdagstilbud, blir det påmelding til ferier i god tid før hver langdagsperiode. Det er skolens ansvar å sørge for disse påmeldingene, og foresatte plikter å gi tilbakemelding. De valgte dagene er bindende. Manglende tilbakemelding på langdager til skolen regnes også som brukte dager.
- Barn med gratis 12-timers tilbud må også gi tilbakemelding på bruk av SFO i ferier (mandager og tirsdager fra kl. 08.00-14.00).
- For barn uten SFO-plass eller barn som behøver flere langdager enn det som er inkludert, kan en kjøpe seg flere. [Prisliste](#) ligger på kommunens hjemmeside.

Foresatte må selv ordne skyss når opphold i skolefritidsordningen medfører at ordinær skoleskyss ikke kan benyttes.

Åpningstider og ferier

- Barna skal i løpet av et kalenderår ha minst 4 ukers ferie, tre av ukene tas ut i juli.
- Skolefritidsordningen gir tilbud alle virkedager med unntak av SFO sine 5 planleggingsdager, jul- og nyttårsaften, romjul, arbeidsdager i påsken og sommerstengt 2 uker i juli (uke 29 og 30).
- Den tredje ferieuka kan velges ut fra størst behov – uka før de to fastsatte ferieukene i juli, eller uka etter de to fastsatte ukene i juli.
- Sommerstengt SFO samordnes med feriestengte barnehager.
- SFO har egen organisering i feriene.
- Daglig åpningstid er mandag-fredag kl. 7.30-16.30.

Oppsigelse og redusering av SFO-plass

- Oppsigelse og redusering av plassen skjer digitalt med en måneds varsel, gjeldende fra den 1. i hver måned. (Oppsigelsen må skje før den første dagen i måneden).
- Ved oppsigelse av SFO-plass er det en måneds oppsigelse med virkning fra den 1. i påfølgende måned. Siste frist for vanlig oppsigelse for barn som ikke skal gå ut driftsåret er 1. april, med fratredelse 1. mai. Ved oppsigelser etter 1. april blir SFO-plassen fakturert ut juni måned.

Vi gleder oss til å bli kjent med ditt/deres barn og ønsker alle nye og kjente velkommen til et nytt SFO-år.



Forskrift om ordensreglement for skolene i Kristiansund kommune

Denne forskriften er vedtatt av Hovedutvalg for barnehage, skole og kultur den 06.05.20 og trer i kraft fra 01.06.20.

I. Innledning

§ 1 Hjemmel

Med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringen (opplæringsloven) § 9A-10, med vedtak i Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur (sak 14/20), fastsettes forskrift om felles ordensreglement for skolene i Kristiansund

§ 2 Formål

Kristiansundsskolen har som hovedmål at barn og unge skaper og lever meningsfulle liv. Skolen skal gi elevene de beste muligheter for læring og personlig utvikling. Skolen skal være et sted der alle trives og får muligheten til å prestere og bidra.

§ 3 Virkeområde

Ordensreglement gjelder alle grunnskoler og kan ikke fravikes. Reglementet for orden og oppførsel beskriver hvilke tiltak som kan brukes ved brudd på reglene og fremgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

I tillegg til de kommunale ordensregler kan den enkelte skole lage regler tilpasset de lokale forhold. Lokale skoleregler må være innenfor rammen av det kommunale reglementets hjemmel i opplæringsloven § 9A-10. Rektor fastsetter eventuelle lokale ordensregler etter høring i skolens ulike organer.

Ordensreglene gjelder for elevene i skoletiden, på skolens områder, på skoleturer/ekskursjoner/arrangementer i skolens regi og på skolevei/skoleskyss så langt den enkelte skole gjøres kjent med ureglementerte forhold, også det som skjer i det digitale rom.

SFO og leksehjelp er ikke en del av skoletiden, og vil dermed ikke omfattes av skolens regler. SFO bør opprette sitt eget ordensreglement og det bør utarbeides regler for leksehjelpen. På en del av områdene kan slike regler samsvare med regler for skolen, men det er f.eks. ikke hjemmel for bortvisning fra SFO eller leksehjelp. De andre reglene om skolemiljø i Opplæringslovens kap. 9A gjelder også for SFO og leksehjelpen.

Skolen plikter å gjøre ansatte, elever og foresatte kjent med dette ordensreglementet.

II Regler og konsekvenser ved regelbrudd

Kristiansundsskolen skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Alle må derfor bidra til å skape et trygt og godt skolemiljø for både elever og ansatte ved å følge vanlige regler for hvordan man oppfører seg.

§ 4 Regler for orden

Elevene i Kristiansundsskolen skal:

- møte presis til timer og avtaler
- møte forberedt til opplæringen
- gjøre skolearbeidet til avtalt tid
- ha med nødvendig utstyr
- holde orden med skolesaker/utstyr. Avtale om lån av iPad og PC er en del av skolens ordensreglement.



§ 5 Regler for oppførsel

Elevene i Kristiansundsskolen skal:

- følge klassens/skolens egne regler
- være til stede i undervisningstimene
- holde arbeidsro i timene
- vise hensyn og respekt for medelever, ansatte og andre som de møter i skolehverdagen
- rette seg etter beskjeder fra ansatte
- ta vare på alt som tilhører skolen og følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og annet spesialutstyr
- vise digital dannelse og nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner og digitalt utstyr.

Skolen aksepterer ikke at noen:

- utsetter medelever eller voksne i skolemiljøet for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, psykisk eller fysisk vold, rasisme, trakassering eller utestenging på skolen, skoleveien eller i det digitale rom
- fusker i skolearbeidet
- tar med eller benytter gjenstander som kan skade personer, bygning eller inventar på skolens område
- bruker sykkel, rollerblades, skateboard, sparkesykkel e.l. på skolens område i skole- og SFO-tiden uten tillatelse.
- forlater skolens område uten tillatelse
- bruker tobakk, snus eller e-sigaretter
- har med, bruker eller er påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- forstyrrer undervisningen
- bruker ansiktsdekkende plagg i undervisningssituasjoner
- Filmer, tar bilde eller lydopptak av andre elever eller ansatte ved skolen uten tillatelse fra elevene, deres foresatte, de ansatte ved skolen og/eller skolens ledelse. Det samme gjelder for deling av film/bilder/lydopptak. Filming, fotografering eller lydopptak skal kun foregå i undervisningsøyemed. Film/bilder/lydopptak skal ikke benyttes til annet enn det som er avtalt, og skal ikke publiseres på sosiale nettverk.

§ 6 Konsekvenser ved regelbrudd

Alle konsekvenser ved regelbrudd skal være av en slik art at eleven forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal, hvis det er mulig, få anledning til å gjøre opp for seg.

Kristiansundsskolen vil normalt benytte følgende sanksjoner ved regelbrudd:

- a) tilsnakk
- b) anmerkning
- c) skriftlig advarsel til elev
- d) kontakt med foresatte
- e) skriftlig melding til foresatte
- f) pålegg om oppgaver for å rett opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging og lignende)
- g) tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler eller for å utføre pålagte oppgaver
- h) beslaglegge farlige gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre
- i) sette ned karakter i orden og/eller oppførsel etter gjentatte regelbrudd dersom foresatte på forhånd er varslet, jfr. forskrift til opplæringsloven § 3-5 til § 3-7. Ved særlig grove enkelthendelser kan også karakter settes ned, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-5.
- j) bortvisning fra undervisningen for enkelttimer (inntil to timer) eller bortvisning for resten av dagen (opplæringsloven § 9A-11)
- k) bortvisning fra undervisningen inntil tre dager (gjelder kun 8. – 10. trinn, opplæringsloven § 9A-11)
- l) bytte klasse midlertidig eller permanent



- m) i helt spesielle tilfeller kan kommunen vedta et midlertidig eller permanent skolebytte (opplæringsloven § 8-1)

§ 7 Presisering av regelverket

§ 7.1 Fravær

Elevene har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Ved sykdom skal skolen ha beskjed så raskt som mulig gjennom digital meldingsbok.

Gjentatt ugyldig fravær er brudd på ordens- og oppførselsreglementet og skal tillegges vekt når ordens- eller oppførselskarakter fastsettes. Hovedgrunnlaget skal være orden og oppførsel siste halvåret. Elevens foresatte skal varsles ved ugyldig fravær, både ved gjentatt forsentkomming og annet fravær for å få klarlagt årsaker til dette fraværet.

Når det er forsvarlig, kan skolen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil 10 dager (opplæringsloven § 2 – 11).

§ 7.2 Vurdering av orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel gjøres etter reglene om orden og oppførsel i dette reglementet, jfr. §§ 4 og 5. Elevens orden og oppførsel kan ikke vurderes ut fra andre vurderingsgrunnlag enn dette. Karakterene i orden og oppførsel vil vanligvis bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom regelbruddet er et spesielt grovt brudd på reglementet (forskrift til opplæringsloven § 3-5).

I vurderingen av orden og oppførsel skal det tas hensyn til elevens forutsetninger (forskrift til opplæringsloven § 3-5).

§ 7.3 Bortvisning

Bortvisning er den mest alvorlige sanksjonen for grunnskole og kan bare brukes i de mest alvorlige tilfellene eller ved gjentatte brudd på ordensreglementet.

Elever på 1. – 7. trinn kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer (inntil to timer) eller for resten av skoledagen. Det kreves tilsyn av eleven. Bortvisning inntil to timer kan delegeres lærer og krever ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Bortvisning resten av dagen, eller bortvisning inntil tre dager (kun for 8. – 10. trinn) krever enkeltvedtak fattet av rektor. Foresatte til elever på 1. – 7. trinn skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen.

Elever som gjentatte ganger kommer for sent eller forstyrrer undervisningen, kan i konkrete situasjoner og ut ifra en total vurdering av både eleven og situasjonen, vises bort fra klassen/gruppen for resten av timen, jfr. § 6 i reglementet.

Elever som truer med vold eller utøver vold kan vises bort fra undervisningen eller skolen. Lengden av bortvisningstiden vil avhenge av elevens alder, jfr. opplæringsloven § 9A-11, samt alvorret i situasjonen.

Før vedtak om bortvisning, skal skolen ha vurdert andre tiltak.

§ 7.4 Beslag av gjenstander

På skolens område er det ikke tillatt med gjenstander som kan benyttes til å skade andre, hvis ikke gjenstanden



skal benyttes til andre lovlige formål. Gjenstandene kan beslaglegges av skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet.

Andre beslaglagte gjenstander overleveres til eleven etter skoletid (samme dag).

§ 7.5 Rusmidler

Tobakk, snus, e-sigaretter, alkohol, narkotika eller andre rusmidler er ikke tillatt i skoletiden. Skolen skal beslaglegge rusmidlene. Tobakk, snus, e-sigaretter og alkohol overlates til foresatte, ulovlige rusmidler til politiet.

§ 7.6 Bruk av ansiktsdekkende plagg

Ansiktsdekkende plagg er ikke tillatt for elever eller ansatte i undervisningssituasjoner.

§ 7.7 Skade/hærverk

Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og eiendeler kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter dette reglementet, også bli erstatningsansvarlig (skadeerstatningsloven § 1-1). Foresatte kan bli erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens regler.

Eleven kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette anses hensiktsmessig.

§ 8 Straffbare forhold

Det må påregnes at skolen melder straffbare forhold til politiet. Elevens foresatte skal så raskt som mulig varsles muntlig, samtidig som politiet anmodes om bistand. Foresatte skal uansett varsles skriftlig om det er søkt om politiets bistand. Dersom den fornærmende er medelev, skal fornærmede/fornærmedes foresatte få uttale seg før skolen tar stilling til om skolen vil anmelde forholdet. Når skolen anmelder på vegne av elev eller ansatt, kan fornærmede bli innkalt til et fornærmedeavhør hos politiet.

§ 9 Fremgangsmåte ved vedtak om tiltak og sanksjoner

Eleven har rett til å uttale seg til den som treffer avgjørelsen før det besluttes sanksjoner eller treffes vedtak som nevnt under § 6.

Ved alvorlige eller gjentatte regelbrudd (Jfr. §§ 4 og 5) der det er aktuelt med sanksjoner som nevnt i § 6 punktene h – l, skal det fattes vedtak etter forvaltningsloven § 2. Elevens foresatte skal varsles og ha rett til å uttale seg før vedtak fattes.

Vedtaket kan påklages av foresatte etter forvaltningslovens § 28. Fristen for å klage er tre uker fra det tidspunkt de foresatte har mottatt enkeltvedtaket, jfr. forvaltningsloven § 29. En eventuell klage kan rettes til skolen som har fattet enkeltvedtaket. Dersom skolen ikke gir klager medhold, sender skolen klagen til Fylkesmannen i Møre og Romsdal, som er endelig klageinstans.

På grunn av det korte tidsperspektivet ved bortvisning må skolen vanligvis tillate muntlig klage på slike enkeltvedtak, f.eks. per tlf. Dette kan være nødvendig for å gi elever og foreldre en reell klagerett i bortvisningssaker. Skolen må da nedtegne klagen skriftlig. jf. forvaltningsloven § 32.

Sanksjoner kan bare benyttes overfor den eller de eleven som har gjort seg skyldig i brudd på ordensreglementet. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt